



**SYNLAB**

Policy för Visselblåsning  
från tredje part

## 1. Omfattning av policy för visseblåsning från tredje part

Denna policy för visseblåsning från tredje part ("**Policy**") är avsedd att främja och möjliggöra för affärspartner<sup>1</sup> och deras respektive medarbetare samt andra tredje parter att rapportera konstaterade eller misstänkta överträdelser av den tyska lagen om due diligence i logistikkedjan (*Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz*) och överträdelser av SYNLABs uppförandekod (Code of Conduct) för leverantörer ("**Rapportörer**").

## 2. Allmänna principer

Oavsett omständigheterna under vilka en rapportering görs, kommer SYNLAB att följa och tillämpa följande principer på alla situationer och åtgärder som vidtas.

### 2.1. Skydd av Rapportörer

SYNLAB anser att funktionaliteten hos tredje parts rapportering om överträdelser endast fungerar om en transparent och pålitlig process efterlevs, där Rapportörer är medvetna om att de agerar tryggt och säkert. SYNLAB åtar sig därför att efterleva följande principer:

**Icke-repressalier:** Rapportörer behöver inte frukta negativa konsekvenser av diskriminerande eller disciplinär karaktär om de gör en anmälan i god tro, eller om de ställer frågor, eller påtalar problem.

**Rättvis prövning:** Alla rapporterade fall kommer att vara föremål för strikt opartiskhet, antagandet om oskuld gäller och rätten att bli hörd tillämpas.

SYNLAB åtar sig vidare alla rimliga ansträngningar i syfte att bevara **konfidentialiteten** för berättigad rapportering och informationen däri i största möjliga utsträckning. Därför kan rapporter även skickas in anonymt<sup>2</sup>.

SYNLAB förbehåller sig dock rätten att lämna information om:

- rapportören har lämnat sitt tillstånd
- så krävs för att effektivt undersöka rapporten och vidta relaterade åtgärder
- detta är nödvändigt för efterlevnad av obligatoriska lagliga åtaganden
- offentliggörande är obligatoriskt enligt tillämplig lag (t.ex. brottsbekämpande myndigheter).

### 2.2. Undantag för missbruk

Avsiktligt missbruk av rapporteringssystemet enligt denna Policy (dvs. att lämna in rapporter i ond tro eller som en hämndaktion) är strängt förbjudet. Rapportörer som använder rapporteringssystemet på ett kränkande sätt skyddas inte av de principer som anges ovan och kan drabbas av sanktioner enligt arbets-, straff- och civilrätt.

Vi tolererar heller inte någon form av hot, skadligt beteende eller repressalier. Sådant beteende är i sig ett brott mot våra värderingar och kan resultera i disciplinära åtgärder.

---

<sup>1</sup> En affärspartner till SYNLAB som har avtalats att leverera varor eller tillhandahålla tjänster.

<sup>2</sup> Observera att utredningar kommer att initieras om rapporter inte görs anonymt, vilket möjliggör uppföljningsfrågor och förtydliganden.

### **2.3. Informera berörda individer**

SYNLAB kommer i rimlig utsträckning att informera de personer som berörs av en anmälan.

Med förbehåll för omständigheterna i det enskilda fallet kan SYNLAB komma att avstå från sådan information i syfte att inte äventyra undersökningens effektivitet, bevisskyddet eller rapporteringsprocessen.

### **2.4. Dataskydd**

Vid hantering av rapporter följer SYNLAB tillämpliga dataskyddslagar och datasäkerhetsstandarder.

Register över rapporter och relaterat utredningsmaterial kommer att lagras i enlighet med tillämpliga lagar och i den utsträckning detta är nödvändigt för att uppnå SYNLABs berättigade intresse, i synnerhet verksamheten som rör de interna rapporteringskanalerna och en effektiv efterlevnadshantering. Andra berättigade intressen inkluderar upprättandet, utövandet eller försvaret av rättsliga anspråk eller säkerställandet av efterlevnad av tillämpliga lagstadgade skyldigheter för vilka SYNLAB är föremål. Generellt sett är ytterligare lagring inte längre ett krav enligt lag efter tre år, och register kommer att raderas i enlighet med tillämpliga dataskyddslagar.

Ogrundade rapporter eller information som av andra skäl anses falla utanför ramarna för denna Policy kommer att raderas omedelbart i enlighet med tillämpliga lagar och förordningar.

## **3. Rapporteringsförfarande och ärendehantering**

Rapporteringsförfarandet enligt denna Policy är framtaget för att möjliggöra en effektiv, säker och transparent hantering av rapporter.

Rapportörer kan stödja denna föresats genom att tillhandahålla information på ett kortfattat och tillräckligt detaljerat sätt, inklusive stödjande bevis där sådana finns.

### **3.1. Rapportering och uppföljning**

Rapporter kan skickas till SYNLAB via någon av följande rapporteringskanaler:

Rapportören kan använda SYNLABs elektroniska visselblåsarverktyg via följande länk: <https://synlab.integrityline.app>. Detta elektroniska rapporteringssystem drivs av EQS Group AG.

Rapporter kan också levereras direkt vid din referenskontakt hos SYNLAB eller SYNLABs Chief Human Rights Officer.<sup>3</sup>

Bekräftelse på mottagande av rapporten till rapportören kan förväntas inom sju (7) dagar och uppdateringar om dess rapportstatus kommer att tillhandahållas i enlighet med tillämpliga lagar. Personer som är behöriga för granskning av en rapport kan vända sig till rapportören med uppföljningsfrågor och förtydliganden.

---

<sup>3</sup> Observera att anonymitet inte kan beviljas i dessa fall, bland annat av tekniska skäl.

### 3.2. Rimlighetskontroll och huvudutredningar

Genom en inledande **rimlighetskontroll** under medverkan av SYNLABs behöriga funktioner, kommer orimliga ärenden att elimineras och avslutas. Rapportören kommer att informeras i enlighet därmed.

Ärenden som bedöms som sannolika kommer att vara föremål för utredning. En djupgående bedömning av ärendet kommer att beakta alla tillgängliga fakta och görs under medverkan av de mest lämpliga funktionerna inom SYNLAB (t.ex. avdelningarna för HR, juridik eller internrevision), i enlighet med ärendets karaktär. Potentiella intressekonflikter (t.ex. av den anklagade eller utredande parter) kommer att beaktas.

Bedömningen av fakta görs utan onödigt dröjsmål och inom rimlig tidsram med hänsyn till ärendets faktiska omständigheter (t.ex. svårighetsgrad, komplexitet, tillhandahållen information och bevis etc.). Externa resurser för bedömningen kan komma att involveras från fall till fall efter behov. SYNLAB kommer att involvera och samarbeta med offentliga myndigheter och andra instanser (företagsråd, dataskyddsombud (DPO) etc.) i den utsträckning som krävs enligt, och i enlighet med, gällande lagar.

Som ett resultat av utredningen, kommer ärenden att kategoriseras och hanteras enligt följande:

- Rapporter om överträdelser som inte kan bevisas kommer att läggas ner som **ogrundade ärenden**. Slutbeslutet dokumenteras.
- Bevisade överträdelser bedöms vara styrkta ärenden. Dessa ärenden kommer att behandlas med lämpliga **åtgärder**.

### 3.3. Åtgärder

SYNLAB kommer att från fall till fall avgöra hur man på ett lämpligt sätt ska hantera styrkta fall på det mest effektiva sättet, med hänsyn till bland annat följande kriterier:

- **Överträdelsens allvarlighetsgrad:** Bedömning av graden av skada (en skadas intensitet eller djup) och antal personer som drabbats
- **Överträdelsens sannolikhet:** Sannolikhet för att en risk resulterar i en överträdelse
- **Brådskandegrad:** Väntande risk eller befintlig överträdelse
- **Överträdelsens kategori:** Kategorisering av ärenden (t.ex. brottsmål eller brott) och omständigheter (oaktsamhet, uppsåt)
- **Möjlighet att häva överträdelsen:** Övervägning av möjlighet att eliminera negativa effekter och erforderliga resurser
- **Överträdelsens omfattning:** SYNLABs eget affärsområde eller överträdelser av en leverantör

Möjliga åtgärder inkluderar bland annat:

- Aviseringar från affärspartner, varningar, begäran om certifieringar eller revisioner
- Använda kommersiell påtryckning i syfte att stoppa överträdelsen.
- Åtgärder för att ångra eller kompensera för överträdelse

Åtföljande efterbehandlingsplaner kommer att upprättas av de berörda avdelningarna och är föremål för godkännande av Chief Human Rights Officer.

Avhjälpande åtgärder kommer att utföras under övervakning av behöriga SYNLAB-funktioner enligt anvisningar i efterbehandlingsplanen.

### **3.4. Avslutning och dokumentation**

Efter genomförda åtgärder och med förbehåll för bekräftelse av Chief Human Rights Officer, kommer ärenden att avslutas. Besluten rörande avslut av ärenden kommer att dokumenteras. Dessutom kommer de relevanta SYNLAB-funktionerna att informeras om avslutande av ärenden för att härleda nödvändigheten av anpassning eller antagande av nya förebyggande åtgärder.

### **3.5. Effektivitetsgranskning**

Effektiviteten av denna Policy och av efterbehandlingsåtgärder kommer regelbundet och sporadiskt att ses över under överinseende av Chief Human Rights Officer när behov föreligger. Chief Human Rights Officer kommer regelbundet att förse SYNLABS ledning med sammanfattande information gällande status för förfaranden enligt denna Policy.